

İNÖNÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İşletmelerde Meslek Eğitimi Uygulaması Görevli Koordinatör Öğretmenin Aylık Görev Formu

Öğretmenin Adı ve Soyadı	Ay	2021/.....			
İşletmeye Gittiği Tarih	İşletmenin Adı	G.Saat D.Saat	Yaptığı İş	Öğr. İmza	Md.Yr. İmza

Koordinatör Md.Yrd.
EYÜP KARAGÖZ

Olur
...../...../2021
Okul Müdürü
DENİZ MUTLU GÜLER

AÇIKLAMALAR : Bu form her koordinatör öğretmen tarafından aylık olarak tutulur. Her görev için en geç görev bitimini takip eden mesai günü başlangıcında koordinatör müdür yardımcısına imzalatılır. Bu form ay sonunda okul müdürüne teslim edilir. Koordinatör öğretmen, kontrol esnasında öğrencilerin; başarı, devam ve disiplin konularında acilen bildirilmesi gerekli görülen hususlarla ilgili olarak ayrıca bir rapor hazırlayarak zamanında okul müdürlüğüne verir.(Yön.Mad.22/f)

İNÖNÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (AMP)

İşletmelerde Meslek Eğitimi Uygulaması Görevli Koordinatör Öğretmenin Aylık Görev Formu

Öğretmenin Adı ve Soyadı	Ay	2021/			
İşletmeye Gittiği Tarih	İşletmenin Adı	G.Saat D.Saat	Yaptığı İş	Öğr. İmza	Md.Yr. İmza

Koordinatör Md.Yrd.
EYÜP KARAGÖZ

Olur
...../...../2021
Okul Müdürü
DENİZ MUTLU GÜLER

AÇIKLAMALAR : Bu form her koordinatör öğretmen tarafından aylık olarak tutulur. Her görev için en geç görev bitimini takip eden mesai günü başlangıcında koordinatör müdür yardımcısına imzalatılır. Bu form ay sonunda okul müdürüne teslim edilir. Koordinatör öğretmen, kontrol esnasında öğrencilerin; başarı, devam ve disiplin konularında acilen bildirilmesi gerekli görülen hususlarla ilgili olarak ayrıca bir rapor hazırlayarak zamanında okul müdürlüğüne verir.(Yön.Mad.22/f)