

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE  
YAPACAĞI AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU

İNÖNÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

BAYRAMPAŞA/İSTANBUL

Okul / Kurumumuz .....alan / dah  
öğrencisinin, meslek eğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük  
görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir. GÖREV TARİHLERİ :

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. .... / .... / 2021

İŞLETMENİN ADI / ADRESİ : .... / .... / 2021

İşletme Eğitim Sorumlusu

Koordinatör Öğretmen

İmza/Kaşe

İmza/Kaşe

.... / .... / 2021

.... / .... / 2021

.... / .... / 2021

.... / .... / 2021

**KOORDİNATÖRÜN REHBERLİK YAPTIĞI KONULAR**

**Değerlendirme Ve Yapılan Tavsiyeler**

<b>A. Orta Öğretim Kurum Yönetmeliği ile ilgili konular :</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
1. Usta öğretici / eğitici personelin yıllık eğitim planı - Gelişim Tablosu - var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?		
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?		
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?		
4. Meslek eğitimi çalışmaların puanla değerlendiriliyor mu?		
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?		
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25.mad. aylık ücret ödeniyor mu?		
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?		
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?		
9. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kuralına uyuyor mu?		
10. Öğrencilerin telifi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekirse hangi konularda telifi eğitimi uygulanmalı?		
<b>B. Eğitici Personelle ilgili konular :</b>		
1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?		
2. Eğitici personelin sorumluluğu olduğu öğrenci grubu sayısı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 135. maddesine uygun mu?		
3. Mesleki Eğitim konusunda koordinatörlük tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.		
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?		
<b>C. İşletme ile ilgili konular :</b>		
1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?		
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? - Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144		
3. Okul, öğretim programlarını-Gelişim Tablosu-İşletmeye verdi mi?		
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uyguluyor mu?		
5. İşletme yetkilerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri.		
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar :</b>		

AÇIKLAMA : Bu form, her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE  
YAPACAĞI AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU

İNÖNÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

BAYRAMPAŞA/İSTANBUL

Okul / Kurumumuz .....alan / dah  
öğrencisinin, meslek eğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük  
görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir. GÖREV TARİHLERİ :

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. .... / .... / 2021

İŞLETMENİN ADI / ADRESİ : .... / .... / 2021

İşletme Eğitim Sorumlusu

Koordinatör Öğretmen

İmza/Kaşe

İmza/Kaşe

.... / .... / 2021

.... / .... / 2021

.... / .... / 2021

.... / .... / 2021

**KOORDİNATÖRÜN REHBERLİK YAPTIĞI KONULAR**

**Değerlendirme Ve Yapılan Tavsiyeler**

<b>A. Orta Öğretim Kurum Yönetmeliği ile ilgili konular :</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
1. Usta öğretici / eğitici personelin yıllık eğitim planı - Gelişim Tablosu - var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?		
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?		
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?		
4. Meslek eğitimi çalışmaların puanla değerlendiriliyor mu?		
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?		
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25.mad. aylık ücret ödeniyor mu?		
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?		
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?		
9. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kuralına uyuyor mu?		
10. Öğrencilerin telifi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekirse hangi konularda telifi eğitimi uygulanmalı?		
<b>B. Eğitici Personelle ilgili konular :</b>		
1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?		
2. Eğitici personelin sorumluluğu olduğu öğrenci grubu sayısı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 135. maddesine uygun mu?		
3. Mesleki Eğitim konusunda koordinatörlük tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.		
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?		
<b>C. İşletme ile ilgili konular :</b>		
1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?		
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? - Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144		
3. Okul, öğretim programlarını-Gelişim Tablosu-İşletmeye verdi mi?		
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uyguluyor mu?		
5. İşletme yetkilerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri.		
<b>D. Açıklanması gereken diğer hususlar :</b>		

AÇIKLAMA : Bu form, her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.